

原状回復費用 代位弁済請求書

新日本信用保証株式会社 御中

- ※ 原状回復費用請求明細書(見積書)、原状回復費用合意書面を添えてお送りください。
- ※ 契約物件の明渡日から2ヶ月以内にご請求ください。
(送金日はご請求月の翌月10日となります。)

請求日	西暦	年	月	日
-----	----	---	---	---

下記賃借人様は、原状回復費用の支払いが困難と認められるので、保証委託契約兼保証契約書に基づき、代位弁済の請求をいたします。

承認番号																			
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

賃借人情報	賃借人名	フリガナ																
	物件名																	
		号室																

請求合計金額	[B] - [A]	円
--------	-----------	---

退去明渡日	西暦	年	月	日	賃借人合意	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
-------	----	---	---	---	-------	----------------------------	----------------------------

※合意書がある場合は併せてお送りください。

預り金	敷金		円
	前家賃		円
	清掃費		円
			円
			円
			円
			円
			円
	合計	[A]	円

賃借人負担	清掃費		円
	その他 ()		円
	その他 ()		円
	その他 ()		円
	その他 ()		円
	その他 ()		円
	その他 ()		円
	その他 ()		円
	合計	[B]	円

↑ FAX 050-3786-5275

お振込先

金融機関名	<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 信用組合 <input type="checkbox"/> 農協				<input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 出張所			
	預金種別	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座		口座番号				
ゆうちょ銀行	通帳記号							
口座名義人	フリガナ							

備考欄

社名
所在地
電話番号
FAX番号
担当者

----- 保証会社使用欄 -----

受付	入力	確認